



"עילם" עמותה ישראלית לזכויות מוסיקאים מבצעים

חוקת העמותה

א. כללי

השם:

1. עילם, עמותה ישראלית לזכויות מוסיקאים מבצעים.

המשרד

הרשום:

2. רחוב מלכי ישראל 6, ככר רבין, תל אביב.

מטרות

העמותה:

3. א. לייצג את המבצעים של יצירות מוסיקליות מכל סוג ומין בכל הנוגע למימוש והגנה על זכויותיהם מכח חוק זכויות מבצעים ומשדרים, התשמ"ד – 1984 ומכח כל דין אחר.

ב. לעודד ולסייע לאגודים המקצועיים של המוסיקאים בישראל בין ע"י מתן סיוע כלכלי ובין ע"י כל פעולה אחרת למטרת קידום האינטרס המקצועי המשותף של כלל המוסיקאים בישראל.

ג. לעודד ולסייע לכל פעילות מוסיקלית של מוסיקאים ישראלים בין בדרך של יזמה עצמית ובין בכל דרך אחרת.

סמכויות

העמותה:

4. לגבות בשם המוסיקאים המבצעים ועבורם כל שכר, תמלוג, תמורה או גמול כספי על פי הסכמים או הסדרים עם כל אדם ו/או גוף העושה שימוש בזכויותיהם כמבצעים.

5. לחלק בין המוסיקאים המבצעים את הכספים שתגבה מכל מי שעושה שימוש בזכויותיהם כמבצעים, וזאת לפי מפתח חלוקה שיתקבל ויאושר על ידי הוועד המנהל מעת לעת, ולאחר כיסוי הוצאותיה והשקעותיה השונות במסגרת חוקה זו.

6. לערוך הסכמים עם כל אדם ו/או גוף בין בארץ ובין מחוצה לה לצורך קידום ומימוש ההכרה בזכויות המבצעים.

7. לנקוט בצעדים משפטיים, כנגד כל אדם או גוף העושים שימוש בזכויות מבצעים בניגוד לדין או לחוק ו/או שלא על פי הסדר או הסכם עם העמותה, ולגבות דמי נזק או פיצויים, וכן לתבוע כל סעד משפטי המוכר על פי החוק.

8. להתקשר בחוזה שירות ו/או חכירה ו/או קניה ו/או מכר בכל הנוגע לענייניה של העמותה ובכדי לאפשר פעילותה השוטפת במסגרת מטרותיה: לנהל חשבונות בבנקים, להשקיע כספים, להלוות כספים, ללוות כספים ולעשות כל פעולה כספית ו/או כלכלית – הנחוצה לניהול עסקי העמותה במסגרת מטרותיה.

9. למנות כל אדם ו/או גוף ובכלל זה מנהלי חשבונות, רואי חשבון, עורכי דין, לצורך ניהול פעולותיה של העמותה.

10. לשתף פעולה עם ארגונים וגופים בחו"ל העוסקים בקידום זכויות המבצעים במישור הארצי שלהם או במישור הבינלאומי. להשתתף בכנסים בינלאומיים, לערוך ולהשתתף בסימפוזיונים, כנסים, קורסים, השתלמויות והרצאות לצורך עידוד ההכרה וקידום המימוש של זכויות

העתק נאמן למקור
סליה גיטמן-נביץ, עו"ד
מ.ר. 43102

מבצעים. להקים קרנות וליתן תרומות לצורך עידוד פעילות מוסיקאים מבצעים בישראל ולקידום רווחת המוסיקאים המבצעים. ליתן הלוואות או מענקים למוסיקאים נזקקים ולפעול להנצחת מוסיקאים דגולים שהלכו לעולמם, ולכל מטרה ציבורית אחרת הקשורה לתרבות בישראל.

11. להשיג ולקבל מהמוסיקאים בעלי זכויות המבצעים ייפוי כח, כתבי העברת זכויות, הרשאות וכל הסכמה הדרושה בכדי לאפשר לעמותה לפעול ביעילות למימוש ההגנה על זכויותיהם, ולמימוש הגביה של התמלוגים בגין כל שימוש אפשרי בזכויות המבצעים.

12. להוציא כספים לצורך ניהול פעילותה השוטפת של העמותה והכל בהתאם להחלטות הועד המנהל ותוך שמירה על מטרות העמותה ובמסגרת חוקתה.

איסור

הפליה:

13. מייסדי העמותה הם חבריה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות וכל מוסיקאי מבצע, ללא הבדל מין, דת, גזע או לאום, המקיים את שאר התנאים הנדרשים על פי חוקה זו – כשר להתקבל כחבר.

הכנסות

העמותה:

14. א. תקבולים מכל אדם /או גוף עבור שימוש בזכויות מבצעים.
ב. תמיכות, הקצבות ותרומות.
ג. עזבונות.
ד. מסי חבר.
ה. הכנסות מנכסי העמותה בין דנידי ובין דלא נידי.
ו. הכנסות מפעולות שתערוך העמותה (קונצרטים, מופעים וכיו"ב) ומכל מקור אחר.

איסור

חלוקת

רווחים:

15. העמותה לא תעביר בשום מקרה את רווחיה לחבריה, ותעשה בכספים העומדים לרשותה שימוש אך ורק במסגרת מטרותיה על פי תקנון זה, ובמיוחד – לחלוקת תמלוגים לציבור המוסיקאים המבצעים בישראל בגין השימוש בזכויותיהם.

חברות:

16. חברי העמותה הינם:

- א. המייסדים.
ב. כל מי שיעמוד בתנאי הקבלה המפורטים בסעיף 17 להלן:

17. תנאי הקבלה של חברים לעמותה הם:

- א. מועמד חייב להיות מוסיקאי מבצע אזרח ותושב ישראל.
ב. כל אחד מחברי הועד המנהל רשאי להציג מועמדות של מוסיקאי מבצע כחבר, וההצעה תידון בישיבת הועד המנהל הקרובה שתחליט בעניין ברוב קולות.
ג. מי שמועמדותו נידונה ונדחתה רשאי להציגה בכתב לאסיפה הכללית הקרובה, וזו תדון בה ותחליט ברוב רגיל כשהחלטתה סופית.

**חובות
החבר:**

18. בין השאר ומבלי לפגוע בכלליות האמור בכל שאר סעיפי חוקת העמותה, תהיינה חובות החבר כדלהלן:

- א. לחתום על יפוי כח, כתב העברה ו/או הרשאה בנוסח שיקבע על ידי הועד המנהל מעת לעת.
- ב. להודיע למשרד העמותה בעוד מועד על ביצוע בו הוא עומד להשתתף ואשר עתיד להיות מוטבע משועתק או משודר בדרך כלשהי.
- ג. להימנע מלהשתתף בכל ביצוע שלגביו יקבל הוראה מוסמכת מן הועד המנהל או מן ההנהלה המצומצמת.
- ד. להימנע מליתן הסכמה כלשהי, בין בעל פה ובין בכתב, לגבי כל טביעה, שידור או שיעתוק שלך ביצוע שלו.
- ה. להימנע מלהתקשר בכל הסכם בין בכתב ובין בעל פה עם כל גוף ו/או אדם בכל נושא הנוגע למתן היתר להטבעה, שידור או שיעתוק של ביצוע שלו.
- ו. להימנע מלנקוט בכל הליך משפטי בנוגע לפגיעה בזכותו כמבצע מבלי קבלת הסכמה של העמותה.
- ז. להימנע מעשיית כל פעולה העלולה להגביל ו/או לפגוע בהצלחת העמותה, ולשתף פעולה עם העמותה ופקידיה בכדי להבטיח את קידום ענייניה של העמותה.
- ח. לשלם את מסיו באופן סדיר לאגוד המקצועי של המוסיקאים.
- ט. להישמע לכל הוראה אשר תנתן על ידי העמותה באמצעות פקידה המוסמכים והנוגעת לכל ביצוע, טביעה, שיעתוק, או שידור משנה.
- י. מוסיקאי מבצע ובעל זכויות מבצעים שיחפוץ כי העמותה תטפל גם במימוש זכויותיו למרות שאינו חבר בעמותה, יקבל על עצמו את כל החובות החלות על חבר בעמותה כפי שנמנו לעיל בסעיף זה וכן בכל סעיפי חוקה זו המתייחסים לחובות החברים בעמותה.

**העברת
חברות:**

19. חברות בעמותה אינה ניתנת להעברה.
20. יורשו על פי דין של חבר לא יהא חבר בעמותה אך יהא זכאי לקבל התמלוגים שהיו מגיעים לחבר שנפטר והכל, בכפוף לצו ירושה כדין.

**פרישה מן
העמותה:**

21. חבר רשאי לפרוש מן העמותה בהודעה מוקדמת בכתב בת 60 יום.
22. החברות בעמותה תפקע מאליה עם תום התקופה שבה חלה זכות מבצעים עבור ביצוע יצירות החבר על פי הוראות חוק זכויות מבצעים ומשדרים התשמ"ד-1984 כפי שיהיו מעת לעת. כל האמור לעיל יתבצע אך ורק בכפוף לזכות החבר להשמיע טענותיו בפני מוסדות העמותה.

23. הועד המנהל רשאי, לפי שקול דעתו, להוציא חבר מן העמותה בהודעה בכתב שתוקפה 14 ימים מיום המשלוח לכתובת החבר בדואר רשום. הוצאתו של חבר מן העמותה תכנס לתוקף 60 יום לאחר מסירת ההודעה. על הוצאת חבר מן העמותה, זכות ערעור לועדת הערר והחלטתה בעניין זה סופית.

ניהול

כספים:

24. א. כל הכספים שיאספו על ידי העמותה כתמלוגים בגין שימושים בזכויות מוסיקאים מבצעים, ולאחר ניכוי כל הוצאות העמותה, וכל הסכומים שהועד המנהל החליט לעשות בהם שימוש אחר, בהתאם לתוכניותיו על פי תקנון זה, יחולקו כתמלוגים בין המוסיקאים המבצעים הזכאים לקבלם, והכל בהתאם למפתחות חלוקה שיתקבלו על ידי הועד המנהל מעת לעת.

ב. כל שינוי במפתחות חלוקת כספי התמלוגים, יתקבל אך ורק ברוב של שני שלישים של הנוכחים בשיבה של הועד המנהל, שהתקיימה כדין.

ג. כל סכום שהוקצה לחלוקה, ואשר לא נדרש על ידי הזכאי לקבלו במשך שנתיים מהיום בו הועמד לחלוקה, וזאת מכל סיבה שהיא, יוחזר לקופת העמותה כחלק מהסכום שיעמוד לחלוקה לכלל ציבור המבצעים בחלוקת התמלוגים הבאה. חריגה מנוהל זה תתאפשר אך ורק על פי פניה מנומקת בכתב מצד הזכאי, שתידון בוועד המנהל אשר יחליט לגביו ברוב קולות.

אסיפות

כלליות:

25. א. אחת לשנה במועד ובמקום שייקבע ע"י הועד המנהל, תתקיים אסיפה כללית רגילה של חברי העמותה.

ב. הועד המנהל רשאי לזמן בכל עת ובהודעה בת 7 ימים מראש אסיפה כללית מיוחדת.

ג. הזמנות לאסיפה כללית, בין רגילה ובין מיוחדת, תשלחנה לחברים באמצעות דואר אלקטרוני, פקסימיליה, או באמצעות משלוח הזמנות בדואר רגיל.

ד. הזמנה לאסיפה כללית, בין רגילה ובין מיוחדת, בכל דרך שתעשה כמפורט לעיל בסעיף ג', תכלול מידע בדבר המקום והזמן לקיום האסיפה, וכן את הנושאים העיקריים שיועלו על סדר היום.

ה. קיום אסיפה כללית, בין רגילה ובין מיוחדת מותנה בנוכחות מנין חוקי בן רבע מחברי העמותה.

לא יתכנס המניין האמור תוך 30 דקות מהזמן הנקוב, יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנה או הודעה נוספת, בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהא מספרם אשר יהיה.

הועד המנהל:

26. הועד המנהל של העמותה יהיה בן 6 חברים לפחות, כולם מוסיקאים.

סמכויות ותפקידים
של הועד המנהל:

27. א. הועד המנהל הנו הגוף המוסמך לנהל את כל ענייניה ועסקיה של העמותה ובידו הסמכויות שלא נמסרו במפורש לאחרים.
- ב. הועד המנהל יבחר מתוכו יושב ראש.
- ג. החלטות הועד המנהל יתקבלו ברוב קולות המצביעים. היו הקולות שקולים יכריע קולו של יושב הראש.
- ד. הועד המנהל רשאי להסדיר מעת לעת את נוהלי ישיבותיו, אופן קיומן ודרך ניהולן.
- ה. חבר הועד המנהל רשאי להודיע בכל עת על התפטרותו וזאת על ידי הודעה שתימסר בעל פה או בכתב בישיבת הועד המנהל. חבר ועד יחדל לכהן באם הוכרז כפושט רגל או כפסול דין.
- ו. התפנה מקומו של חבר ועד, רשאים הנותרים למנות במקומו חבר אחר של העמותה, שיכהן עד לאסיפה הכללית הקרובה, גם ללא מינוי כזה – רשאים הנותרים להמשיך ולפעול כועד בעל סמכות לכל עניין ודבר.
- ז. האסיפה הכללית רשאית להחליט על תשלום שכר לחבר ועד עבור השתתפותם בישיבות, גובה התשלום לא יעלה על המקובל בתקנות החברות הממשלתיות (כללים בדבר גמול והוצאות לדירקטור מקרב הציבור בחברות הממשלתיות) התשנ"ד-1994.
- ח. העסקת עובדים בעמותה תהיה בסמכותו של הועד המנהל, והוא שיקבע את שכרם, תנאי עבודתם וסמכויותיהם.
- ט. הועד המנהל רשאי להסמיך את מי שימצא לנכון לחתום בשם העמותה על מסמכים מחייבים, כולל פעולות כספיות, ולבצע בשם העמותה ולמענה פעולות שהוסמך לבצען כדין.
- י. בישיבות הועד המנהל ירשם פרוטוקול.

חשבונות:

28. הועד המנהל ידאג לכך שכל ענייניה הכספיים של העמותה יתנהלו באמצעות ספרי חשבונות מסודרים אשר ישמרו במשרד העמותה או במשרד רואה החשבון שימונה לטיפול בענייניה של העמותה, וספרים אלו יהיו פתוחים לעיון ובדיקה על ידי חברי הועד המנהל.
29. בכל אסיפה כללית רגילה, יוצגו לפני החברים דוחות כספיים כנדרש על פי החוק וכל חבר החפץ בכך יוכל לקבל את העתקו במשרדי העמותה.

ועדת ביקורת:

30. א. האסיפה הכללית הרגילה תבחר בוועדת ביקורת בת 3 חברים וכל חבר רשאי להציע את מועמדותו או מועמדות חבר אחר לתפקיד בוועדה זו.

ב. לועדת הביקורת תהיה סמכות מלאה לבקר את כל פעולות העמותה וחבריה רשאים לעיין בכל מסמך השייך והנוגע לפעילות העמותה. כן תהיה ועדת הביקורת רשאית לבקש ולקבל הסברים מחברי הוועד המנהל וההנהלה המצומצמת לגבי כל פעולה שנעשתה בעמותה.

ג. ועדת הביקורת תגיש דו"ח מסכם באסיפה הכללית הרגילה ובמידה ותראה צורך בכך, רשאית היא לדרוש כינוס אסיפה כללית מיוחדת לצורך מסירת דו"ח ביניים בעל חשיבות.

ד. המניין החוקי לפעולות ועדת הביקורת הינו שניים מבין שלושת חבריה.

פירוק:

31. במקרה של פירוק העמותה, בין מרצון ובין בכל צורה אחרת, כל רכוש העמותה לאחר תשלום כל חובותיה במידה וישאר כזה, יועבר לעמותה ו/או לגוף ציבורי אחר, בין מאוגד ובין שלא, שמטרותיו דומות במידת האפשר למטרות העמותה.

שינוי בחוקה:

32. שינוי בחוקה זו יכול להתקבל אך ורק באסיפה כללית של החברים, בין רגילה ובין מיוחדת, ובלבד שיצביעו עבורו שני שליש ממספר הנוכחים באסיפה והמהווים מנין החוקה.

משלוח הודעות:

33. כל הודעה שיש לשלוחה לחבר העמותה לפי חוקה זו, יכול שתימסר בדואר אלקטרוני, בפקסימיליה או בדואר רגיל.